Fluxo de negócio.

**1° Etapa: Orçamento** –

**Receber contato:** Cliente entra em contato com a empresa, seja por e-mail ou por telefone e solicita um orçamento dos itens XPO, com as informações de QTDE, PRODUTOS, COR,DATA DA ENTREGA.Com essas informações em mãos a empresa começa a fazer cotações com os fornecedores que possuem aqueles itens.

**Preparando orçamento:** No orçamento, as seguintes informações devem ser armazenadas: Nome do cliente, nome do fornecedor, categoria, cor, um espaço para observações, nome da terceirizada e nome do transportador.

**O orçamento deve receber as seguintes informações de cálculo**: Valor unitário do produto no fornecedor, quantidade, valor de transporte (este valor será sempre o total desde a coleta até a entrega final, não há necessidade de quebra-los), valor unitário de personalização, valor desejado de lucro em porcentagem. Sistema calcula através desses valores informados o valor total da venda, calcula quanto de lucro eu terei em reais em cima do total da venda, informa valor final do produto com todos os custos, calcula valor total da venda pro cliente.

Após realizar a orçamento, é enviada como proposta para o cliente.

**Se aprovado**, o vendedor pesquisa aquele orçamento e transforma o orçamento em pedido. Deve conter um campo para ‘transformar orçamento em pedido” na tela do orçamento.

**Se cancelado**, deve haver um outro botão para ‘Orçamento Cancelado”.

O orçamento cancelado, é armazenado apenas com o status ‘Cancelado’

O orçamento que virar pedido, deve ser armazenado com o status ‘ Pedido Aprovado”

Todo pedido deve conter um único número, assim como cada orçamento.

Com o pedido aprovado o setor de faturamento, entra em ação.

**2° Etapa – Faturamento:** O faturamento é responsável contas a pagar, contas a receber, negociar com cliente ou fornecedor. Pedido deve ter o status de faturado, dentro do grupo contas a receber, infos: Número do pedido, qtde de parcelas, data de vencimento, dados do cliente status de paga ou pendente de pgto.

Tbm é responsável por contas a pagar, aonde deve conter as informações, dados do beneficiário, observações, valores, categoria e data de vencimento e data de pagamento

O faturamento é quem paga o fornecedor após o pedido ser aprovado.

**3° Etapa - Processo de Transporte:**

Geralmente a pessoal que faz a coleta no fornecedor é a mesma que fará o ciclo todo.

Ciclo: Transportadora retira produto no fornecedor, transportadora entrega o produto retirado do fornecedor para a Terceirizada, aonde o material é conferido, personalizado, embalado. Após todos os processos no Terceiro, a Transportadora realiza a retirada do produto no terceiro e segue para entrega final no cliente.